

## GUÍA DE ACCESO A LOS SERVICIOS EN LÍNEA

ENERO 2015

### RESUMEN:

En esta guía el estudiante podrá orientarse sobre cómo acceder de manera simple al sistema de **Servicios en Línea**. Se desglosarán los pasos para acceder y navegar forma visual. Este documento tiene el propósito de orientar al estudiante sobre el uso de los servicios en línea y de esta forma pueda aclarar las dudas relacionadas con la misma.

### Pasos a seguir:

1. Entra (haz clic) en alguna de las siguientes aplicaciones que están instaladas dentro de la computadora



**Internet Explorer**



**Google Chrome**



**Mozilla Firefox**

2. Después de realizar el paso anterior, escribe la **dirección** <http://www.antillespr.edu/> en el **buscador** y oprime la tecla *Enter*. 

3. Hacer clic en **Servicios en Línea**



4. Escribe tu correo electrónico y la contraseña para acceder (es la misma contraseña que utilizas para acceder al email)



**Servicios Online**

**Bienvenido(a) a tus servicios online**

Por favor entra tu e-mail y contraseña para acceder a tu cuenta

E-Mail Antilles  Ejemplo: [juan123@mail.antillespr.edu](mailto:juan123@mail.antillespr.edu)

Contraseña

Para usar este sistema debes tener el "popup blocker" deshabilitado para esta página y tener instalado el programa [Adobe Acrobat Reader](#). Si necesitas ayuda puedes escribir a [apoyotecnico@antillespr.edu](mailto:apoyotecnico@antillespr.edu) o llamar al 787-268-2244 y con gusto te ayudaremos.

Cualquier duda o pregunta, comunícate con nosotros y solicita **Apoyo Técnico de Email** a alguno de nuestro oficiales. También puedes pasar por la **Oficina de Apoyo Tecnológico en Antilles**. **Llámanos al (787) 268-2244**

5. La siguiente imagen muestra los servicios en los cuales tendrás acceso, entre estos se encuentran:



## Servicios Online

Número de Estudiante: :

### Servicios en línea

#### Registraduría

[Actualizar Información Personal](#)

[Ver Historial de Notas](#)

[Ver Programa de Clases](#) ¡Nuevo!

[Solicitar Certificaciones](#)

[Evaluación Académica](#)

#### Tesorería

[Ver mi Cuenta](#)

Si necesitas ayuda puedes escribir a [apoyotecnico@antillespr.edu](mailto:apoyotecnico@antillespr.edu) o llamar al 787-268-2244 y con gusto te ayudaremos.

- a. **Actualizar información personal:** si cambiaste tu número de teléfono, te mudaste de residencia o algún otro cambio de tu información personal, puedes realizarlo sin tener que visitar la Oficina de Registraduría.
- b. **Ver historial de nota:** en esta pantalla podrás ver todas tus notas y tu promedio general actualizado. Una vez termines tu módulo y el profesor coloque las notas, podrás verlas al instante. También tendrás información de tus créditos intentados y aprobados para saber tu progreso académico.
- c. **Ver programa de Clase:** puedes tener copia de tu programa una vez realices tu programa de clase en la Oficina de Registraduría.
- d. **Solicitar certificación:** ahora podrás obtener tu certificación sin tener que hacer fila. Una vez la solicites te llegara a tu correo electrónico la cual podrás imprimir las veces que la necesites por el periodo que estés matriculado.
- e. **Evaluación académico:** tendrás acceso en detalle de los créditos que te faltan por aprobar para poder completar tu grado.
- f. **Ver mi cuenta:** podrás ver tu ledger, las becas acreditadas y los pagos que realices.