

## **POLÍTICA DE AUTENTIFICACIÓN**

### **INTRODUCCIÓN:**

Antilles College of Health garantiza un método de autenticación seguro para los estudiantes y empleados en nuestra escuela. Nuestro principal objetivo es contar con un proceso de validación de datos de acceso de los usuarios para que puedan acceder a los sistemas establecidos en la Institución. Esta política comprende la manera en que nuestros estudiantes y empleados se autenticarán en los distintos sistemas electrónicos de la Institución. A continuación, se detallarán procesos estrictamente importantes para manejo de los datos de acceso de cada personal de la institución.

### **RESPONSABILIDADES:**

Es importante que cada estudiante y empleado conozca las responsabilidades que debe conocer sobre la política de autenticación, a continuación, se detallan las responsabilidades:

1. Cada estudiante y empleado será orientado una vez obtenga sus datos de accesos para los sistemas informáticos de la institución.
2. No es permitido en ninguna circunstancia divulgar los datos de acceso a terceras personas.
3. Se debe mantener en completa confidencialidad los datos de acceso brindados por la institución.
4. En caso de problemas técnicos debe comunicarse con el personal de apoyo técnico.
5. Para ofrecer servicios de apoyo técnico la institución utilizará mecanismos para validar la información de la persona solicitante de servicios.

### **PROCEDIMIENTO:**

Para asegurar que las contraseñas estén seguras se debe tomar en cuenta lo siguiente:

1. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres
2. Los mismos deben ser una mezcla de números, letras mayúsculas y minúsculas y caracteres especiales.
3. La contraseña no debe parecerse o ser igual a la palabra contraseña de ninguna forma. Ejemplo añadir un número o incluir letra.
4. No debe ser similar al "user id" o su nombre.
5. No preste o divulgue su contraseña a otras personas, incluyendo a individuos que pretendan ser administradores del sistema.
6. Nunca tenga su contraseña visible de forma escrita
7. Nunca deje su computadora desatendida, de necesitar hacerlo cerrando la sesión.

La contraseña para acceder a los sistemas será temporal y se podrá cambiar en cualquier momento, además, los mismos sistemas requerirán cambios de contraseña en momentos predeterminados.

Los servicios de apoyo tecnológico se ofrecerán bajo la oficina de Apoyo Tecnológico y en el Centro de Recursos de Aprendizaje.

## **MÉTODO DE AUTENTIFICACIÓN PARA ESTUDIANTES BAJO LA MODALIDAD A DISTANCIA Y/O BLENDED**

Las Oficina de Tecnología proporcionará a los estudiantes inscritos remotos datos de acceso para acceder a la plataforma educativa donde tomarán sus cursos. La dirección URL que se utilizará para la plataforma virtual es: <https://aulavirtual.antillespr.edu/> (los estudiantes podrán acceder directamente e ingresar sus datos de acceso).

La contraseña para acceder a la plataforma será temporal y el estudiante puede cambiarla en cualquier momento, además, el mismo sistema requerirá cambios de contraseña en momentos predeterminados.

Cualquier estudiante que requiera un servicio técnico con respecto a los datos de acceso o la gestión de la plataforma educativa, la Oficina de Tecnología proporcionará el servicio para que puedan llevar a cabo sus estudios de manera efectiva.

Las guías para acceder a la plataforma fueron desarrolladas tanto para el alumno como para el maestro, estas guías explican paso a paso el proceso para administrar y administrar la plataforma Moodle, permitiendo así que el alumno obtenga las habilidades para navegar el curso, enviar sus trabajos y llevar a cabo actividades educativas en la plataforma.